	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/2 Strona 1 z 5
OCENY OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		Wersja procedury: 06 Data zmiany: 15.09.2021 Obowiązuje od: 01.10.2021

1. Podstawy prawne:

1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021, poz. 478 ze zm.).
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021, poz. 661).
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. 2018, poz. 1787).
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2021, poz. 890).
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarkei, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2021, poz. 755).

1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

- Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- Uchwała Nr 245/2019 (z późn. zm.) Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 31 października 2019 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie nr 113/2019 (z późn. zm.) Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia/komisji ds. kształcenia w filiach oraz zespołów działających na poziomie uczelni i wydziałów/filii w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
- Zarządzenie Nr 95/2020 (z późn. zm.) Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz dla słuchaczy studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- Zarządzenie nr 210/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury jest proces osiągania efektów uczenia się przez studentów i uczestników studiów podyplomowych. Celem procedury jest opracowanie skutecznego systemu weryfikującego efekty uczenia się poprzez:


- określenie trybu i zasad oceny stopnia osiągania przez studentów i uczestników studiów podyplomowych zakładanych efektów uczenia,
- kontrolę metod sprawdzania i oceny,
- wskazanie sposobów dokumentowania tego procesu.

3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkich studentów, uczestników studiów podyplomowych, nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia, a także komisje i zespoły wchodzące w skład Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

4. Definicje:

- Efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.
- Przedmiot** – podstawowy element programu studiów, obejmujący zajęcia lub grupę zajęć, w szczególności wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, seminaria, proseminaria, któremu przypisano zakładane efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS.


	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer WSZJK-W/2 Strona 2 z 5</p>
<p>OCENY OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>		<p>Wersja procedury: 06 Data zmiany: 15.09.2021 Obowiązuje od: 01.10.2021</p>

- 4.3. **Zajęcia** – rozumie się jako przedmiot, lub jego część, zajęcia mogą być realizowane w różnych formach.
- 4.4. **Metody/sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się** – mierniki jakościowe i ilościowe służące weryfikacji efektów uczenia się, określone w programie studiów oraz w kartach przedmiotów.
- 4.5. **Karta przedmiotu** – element szczegółowego opisu programu studiów, w którym uwzględnia się między innymi: cele, szczegółowe/przedmiotowe efekty uczenia się (oraz ich odniesienie do opisu zakładanych kierunkowych efektów uczenia się), realizowane treści przedmiotu, metody dydaktyczne, punkty ECTS, sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się oraz literaturę.


5. Sposób postępowania:

- 5.1. Warunkiem uzyskania kwalifikacji, potwierdzonych dyplomem ukończenia studiów/świadectwem studiów podyplomowych, jest osiągnięcie przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych wszystkich efektów uczenia się założonych w programie studiów. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiąganych przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się w szczególności:
 - 1) w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych, w ramach których osiągane są szczegółowe efekty uczenia się,
 - 2) poprzez praktyki zawodowe,
 - 3) poprzez proces dyplomowania obejmujący przygotowanie pracy dyplomowej (w przypadku studiów I stopnia i studiów podyplomowych – jeśli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej/końcowej) oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego, w ramach których weryfikowane są efekty kierunkowe (weryfikacja efektów następuje zgodnie z opracowanym w jednostce prowadzącej kształcenie regulaminem dyplomowania/procedurą dyplomowania).
- 5.2. Studenci mogą osiągnąć również dodatkowe efekty uczenia się. Ich weryfikacja i ocena odbywa się w ramach innych rodzajów aktywności akademickiej, np.:
 - czynny udział w pracach kół naukowych,
 - udział w wymianie krajowej i międzynarodowej studentów (udział w programach: Most, Erasmus+),
 - udział w projektach badawczych i dydaktycznych,
 - wolontariat studencki.
- 5.3. Metodami weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się są w szczególności:
 - 1) *egzamin z przedmiotu* – zakres tematyczny egzaminu nie powinien wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowane w ramach wykładu/ćwiczeń/innych form. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny. Forma egzaminu: ustna, pisemna lub praktyczna określana jest przez prowadzącego zajęcia i zawarta w karcie przedmiotu.
 - a) egzamin ustny powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników.
 - b) egzamin pisemny może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin, w sytuacji gdy praca studenta nie jest samodzielną (student korzysta z niedozwolonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).
 - 2) *zaliczenia z oceną i zaliczenia* – prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu. Kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu.


Powyższe metody weryfikacji mogą być przeprowadzane zarówno w formie tradycyjnej (w siedzibie uczelni/filii) lub z wykorzystaniem technologii teleinformatycznej (w formie zdalnej) zapewniającej kontrolę ich przebiegu.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/2 Strona 3 z 5
OCENY OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		Wersja procedury: 06 Data zmiany: 15.09.2021 Obowiązuje od: 01.10.2021

- 3) *prace etapowe* – przygotowywane przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych w trakcie studiów/studiów podyplomowych m.in.: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, case studies, eseje, projekty, sprawozdania laboratoryjne, w przypadku kierunków artystycznych: wykonania muzyczne, projekcje.
- Kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, projekty i inne prace – opracowuje się wg instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Wszystkie inne formy zaliczenia wymagają dodatkowych instrukcji.
- 5.4. Prace etapowe studentów/uczestników studiów podyplomowych powinny być przechowywane przez okres jednego roku akademickiego. Dziekan/kierownik jednostki prowadzącej kształcenie określa miejsce przechowywania prac etapowych i końcowych w swojej jednostce. Po upływie wymaganego okresu przechowywane prace etapowe studentów są niszczone, ale wyłącznie według zasad przyjętych w archiwizacji.
- 5.5. Bieżącej weryfikacji i oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dokonują w szczególności: nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia, opiekunowie praktyk zawodowych, promotorzy, recenzenci, opiekunowie kół naukowych, kierownicy projektów naukowych i dydaktycznych.
- 5.6. Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia mają obowiązek wpisania oceny studenta do elektronicznego protokołu zaliczeniowego w Wirtualnej Uczelni zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- 5.7. Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu, która jest przedstawiana przez prowadzącego zajęcia na początku zajęć oraz jest zamieszczana na stronie internetowej uczelni. Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta/uczestnika studiów podyplomowych uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w ich kartach okresowych osiągnięć.
- 5.8. Oceny skuteczności podejmowanych działań służących weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dokonuje się w szczególności poprzez:
- 1) analizę kart przedmiotów w tym: zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, realizowanych treści przedmiotu, metod dydaktycznych, rozkładu punktów ECTS, sposobów weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się oraz zalecanej literatury,
 - 2) monitorowanie i analizowanie wyników hospitacji zajęć przygotowujących studentów do zdobywania pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych (profil ogólnoakademicki) lub do praktycznego przygotowania zawodowego (profil praktyczny),
 - 3) analizę wyników ankiet oceniających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się,
 - 4) badanie procesu dyplomowania, w tym weryfikację tematów prac dyplomowych,
 - 5) analizę wyników badania losów absolwentów – poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich przydatności na rynku pracy,
 - 6) przeprowadzanie co najmniej raz w roku akademickim analizy ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskiwanych przez studentów i uczestników studiów podyplomowych,
 - 7) przeprowadzanie w każdym roku akademickim analizy odsiewu studentów.
- 5.9. Za przeprowadzanie kompleksowej oceny skuteczności podejmowanych działań służących weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się odpowiedzialne są komisje i zespoły działające w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 5.10. Za monitorowanie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (między innymi poprzez analizę ankietyzacji studentów/uczestników studiów podyplomowych) odpowiedzialny jest Zespół ds. Ewaluacji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 5.11. Zasady weryfikacji i oceny efektów uczenia się obowiązujące w wybranych elementach procesu kształcenia (praktyki zawodowe, proces dyplomowania):

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-W/2 Strona 4 z 5
OCENY OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		Wersja procedury: 06 Data zmiany: 15.09.2021 Obowiązuje od: 01.10.2021

- 1) Weryfikacja założonych efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie praktyk zawodowych:
 - a) studenci/uczestnicy studiów podyplomowych w toku studiów realizują praktyki zawodowe w zakresie i wymiarze określonym programem studiów dla danego kierunku studiów oraz wybranych studiów podyplomowych;
 - b) studenci/uczestnicy studiów podyplomowych w trakcie praktyk zawodowych poszerzają zdobytą w procesie kształcenia wiedzę, a w szczególności umiejętności i kompetencje społeczne;
 - c) weryfikacja efektów uczenia się oraz zasady realizacji praktyk zawodowych określone są w regulaminie praktyk zawodowych/instrukcji praktyk zawodowych/kartach przedmiotów;
 - d) weryfikacja efektów uczenia się dokonywana jest przez kierunkowego opiekuna praktyk na podstawie oceny dokumentacji praktyki i opinii przedłożonej przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych na zasadach określonych w regulaminie praktyk;
 - e) opiekun praktyk ma obowiązek wpisania oceny do elektronicznego protokołu zaliczeniowego w Wirtualnej Uczelni zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego.
- 2) Weryfikacja założonych efektów uczenia się dokonywana na zakończenie cyklu kształcenia (dyplomowanie):
 - a) Podstawowymi sposobami weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się na zakończenie cyklu kształcenia jest przygotowanie pracy dyplomowej (w przypadku studiów I stopnia i studiów podyplomowych – jeśli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej/końcowej) oraz egzamin dyplomowy – w przypadku niektórych kierunków studiów również egzamin praktyczny. Zasady dyplomowania i wymogi formalne dotyczące przygotowywania prac dyplomowych są określone w regulaminie i procedurze dyplomowania, opracowywanych na właściwym wydziale/w filii. W przypadku przeprowadzanie egzaminu dyplomowego w formie zdalnej odpowiednie regulacje zawarto w Zarządzeniu 210/2020.
 - b) Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego jeżeli:
 - osiągnie wszystkie kierunkowe efekty uczenia się - uzyska zaliczenia ze wszystkich zajęć/przedmiotów, w tym z praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów i uzyska wymaganą liczbę punktów ECTS;
 - terminowo złoży w wyznaczonym na wydziale/filii miejscu obsługi dziekanatowej wymagane dokumenty, w tym zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową oraz wydrukowany raport z systemu JSA dotyczący oryginalności pracy.
 - c) Każda praca dyplomowa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest sprawdzana pod względem oryginalności, z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, zwanym dalej JSA, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021, poz. 478 ze zm.). System JSA zapewnia ochronę poufności prac. Oryginalność prac dyplomowych oceniana jest także samodzielnie przez promotorów, z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych (np. książki, artykuły, publikacje, prace dyplomowe itp.).
 - d) Promotor pracy dyplomowej po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem systemu JSA samodzielnie podejmuje decyzję o uznaniu pracy za spełniającą wymogi oryginalności i dopuszczenia do egzaminu dyplomowego lub o uznaniu pracy za niespełniającą wymogów dopuszczenia do egzaminu dyplomowego z powodu zastrzeżeń co do oryginalności jej treści. Decyzję tę podejmuje po analizie wskaźników procentowych i zastosowanych w JSA poziomów ich tolerancji, sygnalizowanych przez system JSA odpowiednim kolorem. Możliwe jest zastosowanie innych wskaźników procentowych, niż te proponowane przez system JSA jeżeli wymaga tego specyfika kierunku studiów/charakter pracy dyplomowej. Zasady te określa się w procedurze dyplomowania, którą zatwierdza dziekan. Zaakceptowany raport dotyczący oryginalności pracy drukuje promotor z systemu JSA.

	<p>WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA</p> <p>PROCEDURA</p>	<p>numer WSZJK-W/2 Strona 5 z 5</p>
<p>OCENY OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</p>		<p>Wersja procedury: 06 Data zmiany: 15.09.2021 Obowiązuje od: 01.10.2021</p>

- e) W przypadku zastrzeżeń co do oryginalności treści pracy dyplomowej promotor przekazuje informację: 1. autorowi pracy o konieczności jej poprawienia albo 2. dziekanowi, że zawiera ona przesłanki popełnienia plagiatu. Wówczas praca taka podlega dodatkowej ocenie przez komisję, powołaną zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez dziekana. Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny praca dyplomowa uznana zostanie za plagiat, wszczynane jest postępowanie dyscyplinarne wobec jej autora (studenta), w trybie określonym przez ustawę.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- 6.1. Ogólna procedura zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia – oznaczanie procedur (USZJK-O/0).
- 6.2. Procedura zapewniania dostępu do informacji (USZJK-O/1).
- 6.3. Procedura zapewniania studentom dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowym oraz w zakresie świadczeń (WSZJK-W/4).
- 6.4. Procedura ogólnouniwersyteckich badań ankietowych (WSZJK-W/5).
- 6.5. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów (WSZJK-W/6).

7. Załączniki:

Załącznik nr 1a. Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/2 – w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych.

Załącznik nr 1b. Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/2 – w trakcie praktyk zawodowych.

Załącznik nr 1c. Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/2 - na zakończenie cyklu kształcenia (dyplomowanie).